

SMĚRNICE O STANOVENÍ KRITÉRIÍ PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo/rok	45/2026
Vypracoval a schválil:	Bc. Veronika Jirásková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Závaznost:	Směrnice je závazná pro zápis dětí do MŠ Studánka Jablonné v Podještědí

I. Úvodní ustanovení

1.) V souladu s ustanovením § 165 odst. 2 písm. b) a § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. v úplném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon ve znění pozdějších předpisů **rozhoduje ředitelka mateřské školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** ve správním řízení.

2.) O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře, v souladu s § 34 odst. 6 školského zákona.

3.) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání lze plnit také způsoby stanovenými § 34a a § 34b školského zákona. Předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí je pro děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, bezúplatné.

4.) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém dítěti vzniká povinnost předškolního vzdělávání. Nesplnění této povinnosti může být přestupkem podle § 182a školského zákona.

5.) Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá právní nárok na přijetí. Žádosti o přijetí dětí mladších 3 let budou posuzovány podle zákonných podmínek, stanovených kritérií a volné kapacity mateřské školy.

6.) **Zápis k předškolnímu vzdělávání** bude ředitelkou mateřské školy stanoven v zákonem vymezeném časovém období **od 15. března do 15. dubna** dle § 34 odst. 2 školského zákona.

II. Podání žádosti o přijetí a průběh zápisu

- Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání jsou k dispozici v mateřské škole u ředitelky od 1. března do 28. dubna nebo je možné je stáhnout na internetových stránkách mateřské školy. Veřejnost je informovaná prostřednictvím plakátů na vchodových dveřích školy, v Městském Zpravodaji a na internetových stránkách školy. O přijetí dětí rozhoduje podle § 34 zákona 561/2004 Sb., ředitelka školy dle stanovených kritérií.
- Konkrétní termín, místo a organizaci zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v zákonem stanoveném období. Informace budou zveřejněny na webových stránkách mateřské školy a na veřejně přístupném místě v mateřské škole.
- Žádost o přijetí dítěte lze podat osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou nebo elektronicky způsobem splňujícím požadavky právních předpisů. Každé žádosti bude přiděleno registrační číslo. Zákonným zástupcům bude umožněno uplatnit jejich procesní práva podle správního řádu.

K zápisu přineste:

- vyplnění formulář žádosti
- doklad o stanoveném očkování (netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou)
- platný průkaz totožnosti zákonných zástupců dítěte
- u dětí cizinců budou vyžadovány pouze doklady nezbytné pro ověření podmínek přístupu k předškolnímu vzdělávání podle školského zákona a dalších příslušných právních předpisů.

Průběh přijímacího řízení a zveřejnění výsledků

Zákonným zástupcům dítěte bude po podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání přiděleno registrační číslo, pod kterým bude dítě vedeno v přijímacím řízení. O přijetí žádosti obdrží zákonný zástupce potvrzení s uvedením registračního čísla. Správní řízení je zahájeno dnem, kdy žádost dojde mateřské škole jako příslušnému správnímu orgánu.

- **Kladné výsledky přijímacího řízení** budou zveřejněny formou seznamu přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly na veřejně přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy. Seznam bude zveřejněn po dobu nejméně 15 dnů. Zveřejněním seznamu se rozhodnutí o přijetí považují za oznámená.

- **Rozhodnutí o nepřijetí dítěte** budou zákonným zástupcům doručována individuálně v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, zejména prostřednictvím datové schránky, poštou do vlastních rukou nebo osobním předáním proti podpisu.

Konkrétní termín zveřejnění výsledků přijímacího řízení bude každoročně oznámen v informacích k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

III. Podmínka pro přijetí dítěte

Potvrzení o povinném očkování dítěte je dle zákona § 50 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů podmínkou pro přijetí dítěte do mateřské školy nebo je nutné potvrzení od dětského lékaře, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se ovšem dle stanoviska MŠMT a MZ ČR vydaného v březnu 2017 **nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.** (Děti, které k 31. 8. příslušného roku dosáhnout 5 let věku a starších).

IV. Kritéria pro přijetí dítěte

Ředitelka Mateřské školy Studánka Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace po dohodě se zřizovatelem Město Jablonné v Podještědí stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat v přijímacím řízení v případě, že počet žádostí překročí počet volných míst v mateřské škole. **Přednostní přijetí tzv. spádových dětí, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku.** Spádovými jsou děti, které mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově.

Ředitelka Mateřské školy Studánka Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace, stanovuje následující kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v případě, že počet žádostí převýší počet volných míst.

1. Přednostní přijetí dětí ze školského obvodu mateřské školy

- Přednostně budou přijímány děti, které před začátkem příslušného školního roku dosáhnou nejméně tří let věku a mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu mateřské školy, případně jsou v tomto obvodu umístěny v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Pokud počet těchto dětí převýší počet volných míst, budou v rámci této skupiny přednostně přijímány děti podle věku, od nejstaršího po nejmladší.

2. Přijímání ostatních dětí

- Po uspokojení zákonného přednostního přijetí budou v případě volné kapacity posuzovány ostatní žádosti, a to podle věku dítěte, od nejstaršího po nejmladší.
- Dítě mladší tří let nemá právní nárok na přijetí do mateřské školy.

3. Pomocné kritérium

- Při shodném datu narození dětí ve stejné skupině lze přihlédnout k tomu, zda má dítě sourozence, který bude mateřskou školu navštěvovat i v následujícím školním roce.
- Pokud nelze pořadí určit ani podle pomocného kritéria a počet volných míst neumožňuje přijetí všech dotčených dětí, rozhodne transparentní losování, o kterém bude pořízen písemný záznam.

4. Přijetí v průběhu školního roku

- Dítě může být přijato také v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita mateřské školy a jsou splněny zákonné podmínky přijetí. O každé žádosti rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení.
- Pokud to umožní volná kapacita školy, lze přijmout dítě do MŠ i v průběhu školního roku. V případě, že se místo uvolní, budou informováni nepřijatí žadatelé o této možnosti a přijati v pořadí dle věku dítěte.

V. Správní řízení a rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte

Možnost nahlédnutí do spisu

V souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, mají zákonní zástupci dítěte jako účastníci správního řízení právo před vydáním rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Termín pro uplatnění tohoto práva je stanoven v období mezi konáním zápisu a vydáním rozhodnutí, přičemž konkrétní dny a hodiny jsou zveřejněny spolu s informací o průběhu přijímacího řízení.

Rodiče obdrží na základě písemné žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- Písemné rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ a to osobně proti podpisu u ředitelky, které je rovněž zveřejněno pod registračním číslem na veřejně přístupných místech
- Písemné rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ bude v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád zákonným zástupcům doručeno do vlastních rukou na doručenkou, nebo osobně v ředitelně.
- Informace o dětech jsou využívány výhradně pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Proti rozhodnutí se lze do 15- ti pracovních dnů odvolat k ředitelce školy, popř. přes ředitelku školy na Krajský úřad Liberec.

- Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v MŠ, způsob a rozsah stravování (§ 1a odst. 4 a § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů).

VI. Účinnost rozhodnutí přijetí

- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení v souladu se školským zákonem a správním řádem.
- Rozhodnutí se vydává bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení, nestanoví-li právní předpis jinak.
- Ředitelka mateřské školy může v rozhodnutí o přijetí dítěte stanovit zkušební pobyt v délce nejvýše tří měsíců za podmínek stanovených školským zákonem.
- Datum zahájení předškolního vzdělávání se stanoví v souladu s rozhodnutím o přijetí a organizací školního roku.
- Podmínky úplaty za předškolní vzdělávání upravuje samostatná směrnice mateřské školy.

VII. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte pouze z důvodů stanovených v § 35 odst. 1 školského zákona.
- O ukončení předškolního vzdělávání nelze podle § 35 rozhodnout u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Ukončení vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce se řeší samostatně v souladu s příslušnými právními předpisy.

VIII. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice stanovuje kritéria a základní pravidla přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Studánka Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizaci.

Ředitelka mateřské školy odpovídá za dodržování stanovených kritérií, zákonných podmínek přijetí a procesních práv účastníků správního řízení.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje směrnici č. 45/2025.

V Jablonném v Podještědí 1.9.2026

ředitelka Bc. Veronika Jirásková

.....